

# **POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

## **INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE CAJICÁ – INSVIVIENDA**

---

### **1. INTRODUCCIÓN**

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE CAJICÁ – **INSVIVIENDA**, en cumplimiento de lo dispuesto por la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y las demás normas concordantes, adopta la presente **Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales**, con el fin de garantizar los derechos fundamentales de los titulares de la información, en especial el derecho al **hábeas data**, la intimidad, la privacidad y el buen nombre.

Esta política establece los lineamientos, principios, finalidades, derechos, deberes y procedimientos que rigen el tratamiento de los datos personales recolectados por INSVIVIENDA en el marco de sus funciones institucionales, programas, proyectos, eventos, ferias, formularios físicos y digitales, plataformas tecnológicas y demás canales de atención ciudadana.

---

### **2. MARCO NORMATIVO APLICABLE**

El tratamiento de los datos personales por parte de INSVIVIENDA se rige, entre otras, por las siguientes disposiciones:

- Constitución Política de Colombia, artículo 15.
  - Ley 1581 de 2012 – Régimen General de Protección de Datos Personales.
  - Decreto 1377 de 2013.
  - Decreto 1074 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del sector Comercio, Industria y Turismo.
  - Ley 1266 de 2008 (en lo pertinente).
  - Directrices de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 

### **3. DEFINICIONES**

Para efectos de la presente política, se adoptan las siguientes definiciones:

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
  - **Dato sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (ej. datos de salud, origen étnico, condición socioeconómica, entre otros).
  - **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
  - **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
  - **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
  - **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.
- 

#### 4. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

**Entidad:** INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE CAJICÁ – INSVIVIENDA

**Domicilio:** Cajicá, Cundinamarca, República de Colombia

**Correo institucional:** [insvivienda@cajica.gov.co](mailto:insvivienda@cajica.gov.co)

**Teléfono:** 321 451 4502

**Horario de atención:** Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

INSVIVIENDA actúa como **Responsable del Tratamiento** de los datos personales recolectados.

---

#### 5. DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO

INSVIVIENDA podrá recolectar, almacenar y tratar, entre otros, los siguientes datos personales, de acuerdo con la naturaleza de sus programas y formularios:

##### 5.1 Datos de identificación

- Nombres y apellidos

- Tipo y número de documento de identidad
- Fecha de expedición del documento

## 5.2 Datos de contacto

- Dirección de residencia
- Municipio y barrio
- Teléfono fijo y/o móvil
- Correo electrónico

## 5.3 Datos socioeconómicos y habitacionales

- Composición del núcleo familiar
- Estrato socioeconómico
- Condición de vivienda actual
- Ingresos aproximados del hogar
- Interés en programas VIS, VIP, mejoramiento de vivienda o construcción en sitio propio

## 5.4 Otros datos

- Información suministrada voluntariamente en formularios físicos o digitales
- Registros de participación en ferias, jornadas institucionales y eventos públicos

En caso de requerirse **datos sensibles**, estos serán tratados únicamente cuando:

- El titular otorgue autorización explícita.
- El tratamiento sea necesario para el cumplimiento de funciones legales o misionales.

---

## 6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales recolectados por INSVIVIENDA serán utilizados para las siguientes finalidades, las cuales son informadas previamente al titular:

1. Realizar procesos de **pre-registro, caracterización y focalización** de la población interesada en los programas de vivienda.

2. Gestionar la **planeación, formulación y ejecución** de programas de Vivienda de Interés Social (VIS), Vivienda de Interés Prioritario (VIP), mejoramiento de vivienda y construcción en sitio propio.
3. Establecer **canales de comunicación institucional** con los ciudadanos registrados.
4. Enviar información relacionada con convocatorias, programas, ferias, jornadas, requisitos y procesos adelantados por INSVIVIENDA.
5. Dar cumplimiento a obligaciones legales, contractuales y administrativas.
6. Generar estadísticas e informes institucionales, garantizando la anonimización cuando sea aplicable.
7. Atender requerimientos de autoridades competentes.

El tratamiento de la información **no implica**, en ningún caso:

- Asignación automática de vivienda.
  - Otorgamiento de subsidios.
  - Generación de derechos adquiridos.
- 

## 7. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

La recolección y tratamiento de los datos personales se realiza previa **autorización libre, previa, expresa e informada** del titular, la cual se obtiene a través de:

- Formularios digitales o físicos.
- Registros en eventos institucionales.
- Plataformas tecnológicas oficiales.

El titular manifiesta que ha sido informado de:

- Las finalidades del tratamiento.
  - Sus derechos como titular.
  - Los canales para ejercer dichos derechos.
- 

## 8. DERECHOS DEL TITULAR

De conformidad con la ley, el titular de los datos personales tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
  - Solicitar prueba de la autorización otorgada.
  - Ser informado sobre el uso dado a sus datos.
  - Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
  - Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando sea procedente.
  - Acceder en forma gratuita a sus datos personales.
- 

## **9. DEBERES DE INSVIVIENDA**

INSVIVIENDA se compromete a:

- Garantizar el ejercicio pleno del derecho de hábeas data.
  - Solicitar autorización para el tratamiento de los datos.
  - Conservar la información bajo condiciones de seguridad.
  - Usar los datos únicamente para las finalidades autorizadas.
  - Atender consultas y reclamos en los términos legales.
- 

## **10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

INSVIVIENDA adopta medidas técnicas, administrativas y organizacionales razonables para proteger los datos personales contra acceso no autorizado, pérdida, alteración o uso indebido, incluyendo controles de acceso, validaciones, trazabilidad y buenas prácticas tecnológicas.

---

## **11. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS**

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante solicitud escrita dirigida a:

**Correo electrónico:** [insvivienda@cajica.gov.co](mailto:insvivienda@cajica.gov.co)

Las consultas serán atendidas en un término máximo de **10 días hábiles**, y los reclamos en un plazo máximo de **15 días hábiles**, conforme a la ley.

---

## **12. VIGENCIA**

La presente política rige a partir de su publicación y permanecerá vigente mientras INSVIVIENDA realice el tratamiento de datos personales. Cualquier modificación será informada oportunamente por los canales institucionales.

---

**INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE CAJICÁ – INSVIVIENDA**

*Cajicá, Cundinamarca*